



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESNICTWA W PROJEKCIE

„Szansa na pracę”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020
Europejski Fundusz Społeczny

Działanie: RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem

Poddziałanie RPSW.09.01.00 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie

Numer projektu: RPSW.09.01.00-IZ.00-26-111/17

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację.

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie będzie prowadzić Wyższa Szkoła Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. (dalej zwana WSBiP).

II. Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, spełniające łącznie następujące kryteria:

1. Osoby w wieku 18-64 lata (wiek określany na podstawie daty urodzenia, w dniu przystąpienia do projektu- w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie osoba ukończyła 18 rok życia i nie ukończyła 64 roku życia),
2. Osoby bezrobotne zarejestrowane w urzędach pracy jako bezrobotne dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub biernie zawodowo (nie zarejestrowane w urzędach pracy), osoby niepełnosprawne (w tym z niepełnosprawnością umysłową i niepełnosprawnościami sprzężonymi)
3. Zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatów : ostrowieckiego, skarżyskiego lub starachowickiego.

W projekcie weźmie udział 100 osób z powiatów ostrowieckiego, skarżyskiego lub starachowickiego z województwa świętokrzyskiego, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, w tym:

- **70 osób bezrobotnych z III profilem pomocy, w tym osoby niepełnosprawne**
- **30 osób biernych zawodowo, tym osoby niepełnosprawne,**



Planowanym efektem będzie:

- 19 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu;
- 28 osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu;
- 30 osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu;
- 34 osoby zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które po zakończonym udziale w projekcie dokonały postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęły dalszą aktywizację;
- 30 osoby zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem, które po zakończonym udziale w projekcie zgodnie ze ścieżką dokonały postępu w procesie aktywizacji zawodowej-efektywność zawodowa
- 11 osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności, które po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie ze ścieżką dokonały postępu w procesie aktywizacji społecznej

W przypadku osób zarejestrowanych w PUP/MUP w projekcie wezmą udział os. z III profilem wsparcia.

III. Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja otwarta, prowadzona będzie w sposób ciągły na terenie powiatów ostrowieckiego, skarżyskiego i starachowickiego w okresie od 1 lutego do końca marca 2018 r. (I etap) oraz od 1 kwietnia do końca maja 2018 r. (II etap)
2. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowani mieszkańcy powiatów ostrowieckiego, skarżyskiego i starachowickiego z województwa świętokrzyskiego spełniający kryteria udziału w projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione poniżej, będą dostępne:
 - 3.1. w Biurze Projektu w Ostrowcu Św., przy ul. Akademicka 12
 - 3.2. na stronie internetowej projektu wraz z rozpoczęciem procesu rekrutacji,



- 3.3. w instytucjach rynku pracy,
- 3.4. w ogłoszeniach medialnych,
- 3.5. do pobrania podczas spotkań informacyjnych z potencjalnymi kandydatami na uczestników projektu.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze Projektu, przekazać przedstawicielowi WSBiP na spotkaniu informacyjnym zorganizowanym w miejscu wskazanym przez pracowników WSBiP lub przesłać pocztą listem poleconym.
5. Dokumenty rekrutacyjne stanowią:
 - 5.1. Ankieta rekrutacyjna
 - 5.2. Oświadczenie o spełnienie kryteriów rekrutacyjnych,
 - 5.3. Oświadczenie o zobowiązaniu się do uczestnictwa w stażu zawodowym,
 - 5.4. Oświadczenie o podjęciu zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie oraz obowiązku informacji o statusie po ukończeniu projektu,
 - 5.5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5.6. Oświadczenie o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez UE
 - 5.7. Inne, w razie konieczności, dokumenty potwierdzające przynależność do jednej z grup docelowych.
6. Ankieta rekrutacyjna musi być podpisana własnoręcznie przez kandydata lub w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej, przez opiekuna.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
8. Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
9. Kwalifikowanie uczestników do projektu: procesem rekrutacji objętych zostanie co najmniej 100 osób, z których po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna wyłoni 100 uczestników spełniających kryteria formalne i kryteria dodatkowe.
10. Kryteria rekrutacyjne:
 - 10.1. Kryteria formalne: opisane w pkt. II. Uczestnicy projektu;
 - 10.1.1 Analiza predyspozycji zawodowych-test kompetencyjny -max. 20 pkt.
 - 10.2. Kryteria dodatkowe:
 - 10.2.1. Osoby bezrobotne z III profilem pomocy- 10pkt.
 - 10.2.2. Osoba posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt.
 - 10.2.3. Osoba posiadające niskie dochody – 5 pkt.
 - 10.2.4. Osoby posiadające niskie wykształcenie (niższe niż ISCED3) -5 pkt.



10.2.5. Osoby rodzice/opiekunowie/samotnie wychowujący dzieci do lat 6/
Osoby mające pod opieką osoby zależne – 5pkt.

11. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decydować będzie spełnienie wszystkich kryteriów rekrutacyjnych.

12. Rekrutacja na poszczególne szkolenia zostanie zamknięta w momencie zbierania odpowiedniej liczby osób chętnych. Po zamknięciu rekrutacji możliwe będzie wpisanie potencjalnych uczestników projektu na listę rezerwową.

IV. Ogłoszenie wyników.

1. Z 100 kandydatami łącznie w w/w 2 naborach z najwyższą liczbą pkt. (max 50 pkt), zostanie podpisana umowa.
2. W przypadku tej samej liczby punktów decyduje wielokrotność u danej osoby nakładających się wykluczeń (np. osoba niepełnosprawna, w wieku 50+ itp.).
3. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie upubliczniona na stronie internetowej WSBiP.
4. Uczestnicy projektu zostaną poinformowani listownie lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się do projektu. Pozostali z tą samą lub z mniejszą ilością punktów zostaną wpisani na listę rezerwową.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika nastąpi uzupełnienie z listy rezerwowej (pod warunkiem, że nie minęło 20% czasu trwania szkoleń).
6. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

V. Wsparcie w ramach projektu.

1. Każdy uczestnik bierze udział we wszystkich formach wsparcia:

Zadanie 1: Aktywizacja społeczna

- Doradztwo zawodowe indywidualne - Opracowanie Indywidualnego Planu działania uczestnika.
- Doradztwo zawodowe grupowe – Treningi pracy,
- Indywidualne wsparcie terapeutyczne - 3h/UP

Zadanie 2: Aktywizacja zawodowa

- Spawacz MIG131
- Spawacz MAG 135
- Spawacz TIG
- Magazynier z programami magazynowymi, obsługą kasy fiskalnej i wózka jezdniowego i bezpieczną wymianą butli



- Hydraulik oprogramowaniem FluidSim®H
- Kucharz-pizzer
- Kurs fryzjerski z obsługą kasy fiskalnej/Kurs wizażu i stylizacji paznokci z obsługą kasy fiskalnej
- Nowoczesny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej
- Szkolenia cyfrowe
- Uczestnikowi przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 PLN/1 h

Efektem szkoleń będzie nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych potwierdzonych egzaminem końcowym. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe.

Zadanie 3: Staże zawodowe

- Udział w 3-miesięcznym stażu zawodowym dla 50 UP

Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe w wysokości 997,60 PLN.

Zadanie 4: Kompleksowe pośrednictwo pracy

2. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdów na zajęcia środkami komunikacji publicznej lub samochodem prywatnym pod warunkiem złożenia wymaganych dokumentów. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: oświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat na danej trasie lub oświadczenie korzystania z własnego samochodu, przy czym: w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (koszt przejazdu na danej trasie potwierdzony przez przewoźnika), po złożeniu przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, kosztu, nr rejestracyjnego samochodu itp. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 PLN za jedną godzinę szkolenia oraz stypendium stażowe w wysokości 997,60 PLN/m-c
3. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.



5. Nieobecność dłuższa niż jedno zajęcie musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
6. Uczestnik projektu zarejestrowany w PUP, MUP jako bezrobotny zobowiązany jest powiadomić PUP, MUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia

VI. Zasady monitoringu Uczestników.

1. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności w dzienniku zajęć (zajęcia grupowe) oraz na karcie usług doradczych (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia).

VII. Obowiązki uczestników.

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania Regulaminu Uczestnictwa w projekcie,
2. Przestrzegania zasad ujętych w Umowie uczestnictwa w projekcie,
3. Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia,
4. Współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
5. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów,
6. Przystąpienia do egzaminu końcowego,
7. Udziału w monitoringu zgodnie z zasadami w pkt. VI.
8. Uczestniczenia w 3-miesięcznym stażu zawodowym (dla 50 osób)
9. Gotowości do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie czasu pracy na okres min. 3 miesiące
10. Dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie, w tym:
 - 10.1. Kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu
 - 10.2. Kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące o wartości równej lub wyższej 3-krotności minimalnego wynagrodzenia.
 - 10.3. Zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz kopii dowodów opłacenia ZUS przez minimum 3 miesiące.

11. Przekazania WSBiP informacji dotyczącej sytuacji zawodowej uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

VIII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik zostanie poproszony o złożenie stosownego wyjaśnienia.

IX. Informacje pozostałe.

5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
6. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy oraz kandydaci na uczestników projektu.
7. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2018 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem i otrzymałem/-am jeden egzemplarz Regulaminu oraz akceptuję warunki uczestnictwa w projekcie.

.....
Miejscowość, data

.....
*Czytelny podpis Uczestnika projektu
w przypadku ubezwłasnowolnienia podpis opiekuna*